

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Шептуховская средняя общеобразовательная школа»  
Кореневского района Курской области**

Рассмотрено и принято  
на заседании педагогического совета  
31 августа 2023 года, протокол №1

Утверждено  
Приказ №2-135 от 01.09.2023 г.  
Директор *Л.М.Ткачева*



**Положение  
о дополнительной общеобразовательной  
общеразвивающей программе**

с. Шептуховка.  
2023г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок разработки, утверждения, структуру и содержание дополнительных общеразвивающих программ.

1.2. В соответствии с п.9 ст.2 Закона «Об образовании в Российской Федерации» «образовательная программа – это комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов, а также в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации».

1.3. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа реализуется в пространстве, не ограниченном образовательными стандартами.

1.4. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа является нормативным документом, определяющим концепцию, содержание и логику изучения курса с указанием тем и общей дозировкой времени на их изучение.

1.5. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся; социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации

1.6. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа разрабатывается педагогом дополнительного образования на основе примерной или самостоятельно и выполняет следующие функции:

- нормативную (является документом, обязательным для выполнения);
- целеполагания (определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательную область);
- процессуальную (определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения);
- оценочную (выявляет уровни усвоения содержания, объекты контроля, критерии оценки)

1.7. В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (приказ Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 года №196) и уставом учреждения дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы могут быть одной из направленностей: художественной, туристско-краеведческой, технической, естественнонаучной, социально-гуманитарной, физкультурно-спортивной

1.8. В учреждении реализуются дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы следующих видов:

- **модифицированная** (разработана на основе примерной с учетом особенностей региона, учреждения, возраста, целевых установок);
- **авторская** (разработана полностью педагогом или коллективом педагогов, отличающаяся новизной и актуальностью, прошедшая апробацию);

1.9. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы по форме организации педагогической деятельности классифицируются на:

- **комплексные** (соединение отдельных областей, направлений, видов деятельности в единое целое);

- **интегрированные** – межпредметные, восстанавливающие единое целое на основе целей и задач;

- **групповые**, реализуемые в групповых формах обучения (клубы, кружки, секции, ансамбли, театры);

- **индивидуальные** (для одаренных детей, детей с ограниченными возможностями здоровья, предполагающие индивидуальное обучение в соответствии с профилем деятельности)

1.10. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы реализуются в рамках муниципального задания.

1.11. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы обновляются ежегодно с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

## **2. Механизм разработки дополнительных общеобразовательных программ**

2.1. Дополнительная общеразвивающая программа разрабатывается самостоятельно педагогом дополнительного образования на основе настоящего Положения. Допускается разработка программы коллективом педагогических работников (творческой группой).

2.2. Педагог дополнительного образования самостоятельно определяет: цель, задачи, ведущие педагогические идеи, содержание программы, последовательность их изучения, количество часов по каждому разделу/ теме в пределах установленного времени, состав учащихся по программе (по возрасту, по уровню развития); систему оценки достижения планируемых результатов освоения программы, ожидаемые результаты, критерии их оценки, методы и формы выявления, приемы, методы и формы организации образовательного процесса по программе, необходимость использования информационно-коммуникационных технологий, требования к помещению, оборудованию и материалам.

2.3. Заместитель директора по воспитательной работе в пределах своей компетенции осуществляет консультирование и оказывают практическую помощь в разработке и оформлении дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

2.4. При проектировании дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ выделяются три уровня:

- **стартовый (ознакомительный):**

цель – удовлетворение потребностей детей в интеллектуальном, нравственном и физическом развитии, на организацию свободного времени, развитие мотивации к познанию, творчеству, труду, искусству, спорту; предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала, минимальную сложность предлагаемого для освоения содержания программы;

- **базовый (общекультурный):**

цель – обеспечение прав ребенка на личностное самоопределение и самореализацию, обеспечение адаптации к жизни в обществе, выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности; предполагает использование и реализацию таких форм организации материала, которые допускают освоение специализированных знаний и языка, гарантированно обеспечивают трансляцию общей и целостной картины в рамках содержательно-тематического направления программы;

- **углубленный («продвинутый»):**

цель – обеспечение условий доступа к глобальным знаниям и технологиям, сформированность личностных качеств и социально значимых компетенций, конкурентоспособность выпускников; предполагает углубленное изучение содержания программы, обеспечивает околопрофессиональные и профессиональные знания в рамках содержательно-тематического направления программы

2.5. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, предполагающие реализацию параллельных процессов освоения программы (с учетом разного уровня развития и разной степени освоения материала детьми), называются разноуровневыми и должны иметь собственную матрицу, описывающую систему ступеней сложности содержания программы и соответствующие им прогнозируемые результаты.

2.6. Объем и сроки освоения программы определяются с учетом возрастных особенностей учащихся и требований СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

### **3. Требования к содержанию и оформлению программ**

3.1. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы могут быть рассчитаны на 36 часов (1 час в неделю), 72 часа (2 часа в неделю), 108 часов (3 часа в неделю), 144 часа (4 часа в неделю) и 216 часов (6 часов в неделю) в год.

3.2. В учреждении могут быть реализованы краткосрочные программы, рассчитанные менее чем на 36 часов в год.

3.3. Структура дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

**Титульный лист программы содержит:** (Приложение 1):

- полное название учреждения в соответствии с Уставом;
- отметка о рассмотрении Программы на Методическом совете школы;
- отметка о согласовании с заместителем директора по ВР;
- отметка о принятии программы на педагогическом совете (дата и номер протокола заседания педагогического совета);
- гриф утверждения программы (дата и номер приказа, подпись директора);
- название программы (с расшифровкой вида деятельности, если в названии не отражено);
- направленность программы;
- уровень программы;
- срок реализации программы;
- адресат программы (возраст участников);
- фамилия, имя, отчество педагога, реализующего программу;
- данные о рецензентах программы (по желанию);
- место и год разработки

**Структура программы содержит:**

#### **I. КОМПЛЕКС ОСНОВНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК ПРОГРАММЫ**

- 1.1. Пояснительная записка
- 1.2. Цель и задачи программы
- 1.3. Планируемые результаты
- 1.4. Содержание программы:
  - Учебный план,
  - Содержание учебного плана

#### **II. КОМПЛЕКС ОРГАНИЗАЦИОННО - ПЕДАГОГИЧЕСКИХ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

- 2.1. Календарный учебный график
- 2.3. Оценочные материалы
- 2.3. Формы аттестации
- 2.4. Методические материалы

#### **III. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

- 3.1. Материально - техническое обеспечение
- 3.2. Информационное обеспечение
- 3.3. Кадровое обеспечение
- 3.4. Список литературы
4. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Приложение 1. Календарно - тематическое планирование

**1. «Комплекс основных характеристик программы» (пояснительная записка, цели и задачи программы, планируемые результаты, содержание программы).**

**1.1. Пояснительная записка предполагает:**

- нормативно-правовая база;
- направленность Программы
- актуальность Программы;
- отличительные особенности;
- уровень Программы;
- краткая характеристика возрастных (или иных) особенностей учащихся;
- объем и сроки освоения программы;

- особенности организации образовательного процесса (одновозрастной или разновозрастной состав, форма организации объединения, постоянный или переменный состав, групповые или индивидуальные занятия);
- режим занятий (количество часов в год, периодичность и продолжительность занятий);
- условия реализации программы;

### **1.2. Цели и задачи программы:**

- цели (заранее предполагаемый результат программы, отражают направленность и название программы);
- задачи (образовательные, развивающие и воспитательные).

### **1.3. Планируемые результаты:**

- предметные результаты, ключевые компетенции

### **1.4. В содержание программы включается:**

- **учебный план**, оформленный отдельно на каждый год обучения (перечень разделов и тем, последовательность их изучения, теория и практика, количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы; количество часов на повторение изученного материала по всему курсу обучения из расчета не более 10% от общего количества часов по программе (36 часов – не более 4 часов, 72 часа – не более 7 часов, 144 часа – не более 14 часов, 216 часов – не более 22 часов); форм аттестации и контроля. Учебный план оформляется в виде таблицы. (Приложение 2)

- **содержание учебного плана** (реферативное описание разделов и тем учебного плана, необходимое количество часов для изучения разделов, тем; содержание учебной темы, основные изучаемые вопросы, практические и лабораторные работы, экскурсии; формы итоговых занятий по программе, формы контроля)

## **2. «Комплекс организационно-педагогических условий» (календарный учебный график, условия реализации программы, список литературы)**

### **2.1. Календарный учебный график**

Календарный учебный график является составной частью программы, содержащей комплекс основных характеристик образования и определяющей даты и окончания учебных периодов/этапов, количество учебных недель, сроки контрольных процедур, и условия реализации программы составляется для каждой учебной группы. Оформляется в виде таблицы. (Приложение 3)

### **2.2. Оценочные материалы**

Комплекс контрольно-измерительных материалов для оценивания результатов.

### **2.3. Формы аттестации**

### **2.4. Методические материалы.**

- основные формы образовательного процесса, их целесообразность;
- методы обучения;
- элементы педагогических технологий;
- алгоритм учебного занятия;
- дидактические средства;
- разработанные методические материалы, обеспечивающие реализацию программы, необходимые для достижения целей программы с указанием тематики и формы методических материалов.

## **3. Условия реализации программы:**

### **3.1. Материально-технические условия:**

- характеристика помещений для занятий;
- перечень оборудования, инструментов и материалов (в расчете на одного учащегося);

**3.2 Информационно обеспечение программы:** ЭОР, Специальные компьютерные программы, интернет-источники.

### **3.3. Кадровое обеспечение программы**

- критерии отбора и профессиональная квалификация педагогических кадров;

**3.4. Литература** включает два списка: используемая педагогом и рекомендованная для обучающихся (оформляется в соответствии с требованиями к оформлению библиографических ссылок). Список литературы оформляется как общий список без нумерации по алфавиту. Сначала указываются официальные документы (законы,

постановления, указы), затем русскоязычные источники, потом иностранные, и в завершении — электронные ресурсы.

**4. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы** включает цели и задачи, направления деятельности, формы и методы воспитания, диагностику результатов воспитания, планируемые результаты, план воспитательной работы (участие учащихся в воспитательных мероприятиях группы, учреждения, участие учащихся в районных воспитательных программах, участие учащихся в жизни социума).

**Приложение 1. Календарно - тематическое планирование.(Приложение 4)**

## **5. Технические требования к оформлению текста программы:**

### *5.1. Требования к шрифту и интервалам:*

Текст должен быть набран на компьютере в текстовом редакторе MicrosoftWord, шрифтом TimesNewRoman, размер шрифта — 12-14, положение на странице — по ширине текста. Поля слева по 3 см, справа – 1,5 см, снизу и сверху – 2 см. Междустрочный интервал — 1. Абзац — 1, 25.

### *5.2.Требования к заголовкам:*

Заголовки набираются полужирным шрифтом, выравнивание по центру, точка в конце заголовка не ставится. Заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один междустрочный интервал. Заголовок не имеет переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным. Заголовок отделяется от предыдущего текста – одним интервалом, если есть подзаголовок – двумя.

### *5.3.Требования к таблицам:*

Шрифт в таблицах может быть уменьшен до 10 пт. Таблица располагается на одном листе с названием столбцов.

### *5.4.Оформление сносок:*

Нумерация — автоматическая, с нарастающей нумерацией до конца текста; шрифт — Times New Roman, размер — 10, положение текста на странице по ширине текста; в случае цитирования части книги или статьи указывают необходимые страницы.

### *5.5.Требования к приложениям:*

Материал, дополняющий текст документа, допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, расчеты, игры т.д. Приложение оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах. Возможен вариант содержания приложений в электронной версии с указанием его названия в тексте программы. Приложения располагают в порядке их нумерации в тексте программы. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху в верхнем правом углу страницы со слова «Приложение 1». Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения обозначают арабскими цифрами, начиная с 1. После слова «Приложение» следует цифра, обозначающая его последовательность. Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение 1». Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

5.6. Страницы программы должны быть пронумерованы.

## **6. Порядок проведения экспертизы программ.**

**6.1.** Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа должна иметь экспертное заключение (или рецензию) с краткой оценкой ее структуры и содержания.

**6.2.** Экспертиза дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ проводится Методическим советом с целью установления соответствия их содержания и оформления требованиям настоящего Положения, целям и задачам развития учреждения и спросу на образовательные услуги.

**6.3.** Экспертиза предполагает всестороннее исследование программы и включает следующие аспекты:

- качество оформления программы (титульный лист, оформление текста, структура программы);

- качество содержания программы (пояснительная записка: цели, задачи, актуальность, планируемые результаты; содержание программы: учебный план, содержание учебного плана; оценочные материалы, формы аттестации, методические материалы, условия реализации программы, литература);

- качество рабочей программы

**6.4.** С точки зрения организации исследовательских процедур проводится внутренняя и внешняя экспертиза. Внешняя экспертиза проводится специалистами научно-методических центров, внутренняя экспертиза проводится Методическим советом учреждения.

**6.5.** Этапы проведения внутренней экспертизы программы:

- представление программы на Методическом совете школы;
- обращение педагога (автора) в методический совет о проведении экспертизы программы;
- изучение методистом, курирующим педагога содержания и оформления программы;
- защита программы на заседании Методического совета;
- оформление экспертного заключения

**6.6.** Экспертное заключение подписывается председателем Методического совета.

**6.7.** Помимо внутренней экспертизы проводится независимая оценка качества дополнительных общеобразовательных программ.

### **7. Порядок принятия и утверждения дополнительных общеобразовательных программ**

**7.1.** После проведения экспертизы дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа проходит согласование с заместителем директора по ВР и рекомендуется (или не рекомендуется) Методическим советом для принятия на педагогическом совете.

**7.2** Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа принимается (или не принимается) к реализации решением педагогического совета учреждения. Решение педагогического совета утверждается приказом директора.

**7.3.** Гриф утверждения программы с указанием реквизитов приказа и подписью директора размещается на титульном листе в правом верхнем поле.

**7.4** Утверждение дополнительной общеразвивающей образовательной программы производится до 1 сентября текущего года.

**7.5** Коррективы в программу вносятся с учетом результатов мониторинга полноты и качества реализации программы, последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов. Тексты изменений на отдельных листах подшиваются к дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

### **8. Ответственность и контроль**

**8.1.** Ответственность за реализацию дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы несет педагог дополнительного образования.

**8.2.** Программа считается выполненной в полном объеме, если пройдены все темы учебного плана и уровень усвоения теоретического и практического материала не ниже среднего (по итогам аттестации учащихся).

**8.3.** Контроль за реализацией программ осуществляет заместитель директора по воспитательной работе в пределах своей компетенции.

Образец заполнения титульного листа

**Управление по образованию, опеке и попечительству  
Администрации Кореневского района Курской области**

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Шептуховская средняя общеобразовательная школа»  
Кореневского района Курской области

РАССМОТРЕНА  
на заседании методического  
объединения № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Руководитель МО  
\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_ /

СОГЛАСОВАНА  
с заместителем  
директора по УВР  
\_\_\_\_\_ Сидорова И.В.  
\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

ПРИНЯТА  
решением  
педагогического совета  
ОУ  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

УТВЕРЖДЕНА  
приказом  
директора школы  
№ \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Директор школы  
\_\_\_\_\_ Ткачева Л.М.

Дополнительная общеобразовательная  
общеразвивающая  
программа  
\_\_\_\_\_ направленности

«Название программы»

**Уровень программы:**

**Срок реализации:** \_\_\_\_\_ (Количество часов) \_

**Возрастная категория:** \_\_\_\_\_

**Разработчик:**  
ФИО,  
педагог дополнительного образования



