

4. Сидоровой И.В., учителю информатики создать раздел на школьном сайте, отражающий деятельность ШВР и регулярно его вести.
5. Старшей вожатой Татаренко А.С. продолжить работу по созданию первичного отделения Российского движения детей и молодежи.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Ткачева Л.М.

С приказом ознакомлены 01.09.2023г:

Сидорова И.В. Сидорова
Зубарева М.Н. Зубарева
Щербакова Г.В. Щербакова
Комардина Е.А. Комардина
Татаренко А.С. Татаренко
Горковенко Л.Е. Горковенко
Воронюк Е.С. Воронюк
Храпаева С.С. Храпаева
Шуклина З.А. Шуклина

**Состав штаба воспитательной работы
МКОУ «Шептуховская средняя общеобразовательная школа»
Кореневского района Курской области
2023-2024 учебный год**

1. Председатель Штаба-Ткачева Лариса Михайловна - директор школы.
2. Заместитель председателя Штаба- Сидорова Ирина Викторовна - заместитель директора по воспитательной работе.
3. Секретарь Штаба – Комардина Екатерина Александровна - советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

Члены штаба:

1. Зубарева М.Н. - заместитель директора по учебно-воспитательной работе
3. Татаренко А.С. - старший вожатый;
4. Сидорова И.В. - руководитель школьного методического объединения классных руководителей;
5. Воронюк Е.С. - представитель родительской общественности;
6. Храпаева С.С. - председатель Совета старшеклассников, председатель первичного отделения Российского движения детей и молодежи «Движение первых»;
6. Татаренко А.С. - руководитель ДПО, тимуровцев, Юнармии;
7. Шуклина З.А. - руководитель школьного театра;
8. Матюшенко А.Н. - социальный партнер.
9. Горковенко Е.Л. - педагога- психолога.

**План –график заседаний
Штаба воспитательной работы
в 2023-2024 учебном году**

№ заседания	Повестка заседания	Дата проведения
1	1. Об утверждении состава ШВР на 2023-2024 учебном году. 2. Планирование работы ШВР на 2023-2024 учебный год	Сентябрь
2	1. О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам. 2. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.	Ноябрь Декабрь
3	1. Отчет членов Штаба о профилактической работе с учащимся, требующих повышенного педагогического внимания, за 1 полугодие 2023-2024 учебного года. 2. О мероприятиях месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.	Январь Февраль
4	1. О ходе месячника оборонно-массовой и военно- патриотической работы 2. О психолого-педагогическом сопровождении учащихся, требующих повышенного педагогического внимания. 3. О деятельности органов школьного (ученического) самоуправления	Февраль Март Апрель
5	1. Об активизации профилактической работы с учащимися и родителями накануне летних каникул. 2. Об организации работы ШВР в летний период, реализация программы «Лето-2024». 3. О подготовке праздника «Последний звонок». 4. О праздновании Дня защиты детей.	Май Май - июнь
6	1. Об итогах работы ШВР за 2 полугодие 2023-2024 учебного года 2. О вручении аттестатов выпускникам 9, 11 классов. 2. Отчет ШВР за 2023-2024 год. 3. Планирование работы ШВР на 2024-2025 учебный год.	Июнь - август

ПЛАН
работы Штаба воспитательной работы МКОУ «Шептуховская средняя общеобразовательная школа» Кореневского района Курской области (ШВР) на 203-2024 учебный год

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Заседания штаба воспитательной работы.	Не реже 1 раза в месяц (дата по согласованию)	Заместитель директора по ВР	Протоколы заседаний
2	Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении	В течение всего периода	Классный руководитель социальный педагог, педагог-психолог	Составление социального паспорта
3	Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими в семьях, находящихся в социально опасном положении.	В течение всего периода	Социальный педагог, педагог-психолог,	Составление индивидуальной карточки учета учащегося
4	Вовлечение учащихся, состоящих на профилактическом учете и проживающих в неблагополучных семьях, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время.	В течение всего периода	Социальный Педагог, старшая вожатая	Организованный досуг и занятость учащихся во внеурочное время (фотоотчет)
5	Организация правового всеобуча участников образовательного процесса, индивидуальная работа с учащимися и родителями, семьями, состоящими на профилактическом учете,	В течение всего периода	Социальный педагог, классные руководители	Журнал учета
6	Проведение мониторинга работы штаба. Подготовка отчетной документации	1 раз в полугодие	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
7	Организация каникулярной занятости учащихся.	Каникулярное время	Заместители директора по ВР, старшая вожатая,	Графики работы школы в каникулярное время,
8	Каникулярная занятость учащихся, состоящих на профилактическом учете и находящихся в трудной жизненной ситуации.	Каникулярное время	Социальный педагог	Занятость учащихся в дни каникул
9	Временное трудоустройство несовершеннолетних	В летний период	Руководитель штаба, социальный педагог	Подготовка Документации по трудоустройству
10	Участие в работе общешкольного родительского собрания	По плану	Члены штаба	Памятки для родителей, протоколы

1	Организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий. Пропаганда здорового образа жизни	В течение всего периода	Старшая вожатая	Отчеты
12	Проведение социально-значимых мероприятий, направленных на формирование активной гражданской позиции. Пропаганда здорового образа жизни.	В течение всего периода	Члены ШВР	Приказы и положения
13	Организация и проведение профилактических акций, направленных на формирование основ здорового образа жизни	Ежемесячно	Социальный педагог, старшая вожатая	Творческие отчеты, приказы и положения
14	Информационно-просветительские мероприятия	В течение года	Члены штаба	Размещение информации на школьном сайте, в социальных сетях, на информационных стендах, изготовление памяток