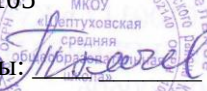


**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Шептуховская средняя общеобразовательная школа»
Кореневского района Курской области**

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
протокол № 1
от 30.08.2018 г

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 2-105
от 03.09.2018г.
Директор школы:  Ткачева Л. М.



**ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем Совете
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Шептуховская средняя общеобразовательная школа»
(В новой редакции)**

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Управляющий Совет Муниципального казенного образовательного учреждения «Шептуховская средняя общеобразовательная школа», далее «Совет», является коллегиальным органом управления школой, реализующим в форме самоуправления принцип демократического, государственно – общественного характера управления образованием.

1.2. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя школы (далее директор), ее работников, обучающихся, их родителей (законных представителей), в части не противоречащей Уставу школы и действующему законодательству РФ.

1.3. Участники образовательного процесса (работники школы, обучающиеся и их родители) имеют право обращаться к Учредителю с обжалованием решений Совета, если они противоречат Уставу школы и действующему законодательству РФ.

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными Федеральными и региональными законами, нормативными актами Курской области и Кореневского района, Уставом школы, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами школы.

1.5. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития школы, особенностей ее образовательной программы;
- повышение эффективности финансово – хозяйственной деятельности школы;
- содействие рациональному использованию выделяемых школе бюджетных средств, средств полученных от его собственной деятельности и из иных источников;
- содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- содействие созданию здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.

2. ПОЛНОМОЧИЯ СОВЕТА.

Для осуществления своих задач Совет:

2.1. Утверждает основные направления развития школы.

2.2. Принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды (стиля одежды) обучающихся. - определение основных направлений развития образовательного учреждения; участие в определении компонента образовательного учреждения в составе реализуемого федерального государственного образовательного стандарта, части, формируемой участниками образовательного процесса, федеральных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и иных значимых составляющих образовательного процесса в целом (профили обучения, система оценки знаний обучающихся и другие); содействие созданию в образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса; обеспечивает прозрачность привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств; участвует в формировании единоличного органа управления образовательным учреждением и осуществление контроля за его деятельностью; контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в образовательном учреждении.

2.3. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы.

2.4. Согласовывает по представлению директора школы бюджетную заявку на предстоящий год и смету расходования средств, полученных школой от уставной приносящей доходы деятельности и из внебюджетных источников.

2.5. Представляет интересы школы в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных и иных организациях.

2.6. Принимает решение об исключении обучающегося из школы в рамках действующего Устава и законодательства (решение об исключении детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства).

2.7. Рассматривает жалобы и заявления участников образовательного процесса на действия (бездействия) обучающихся, их родителей (лиц их заменяющих).

2.8. Рассматривает жалобы и заявления участников образовательного процесса на действия (бездействия) педагогических и административных работников школы.

2.9. В случае возникновения необходимости внесения изменений и дополнений в устав образовательного учреждения организует работу по их разработке и принятию. Вносит руководителю образовательного учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений образовательного учреждения (в пределах выделяемых средств);
- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- создания в образовательном учреждении необходимых условий для организации питания,
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся и воспитанников;
- развития воспитательной работы в образовательном учреждении.

2.10. Может выносить в письменной форме благодарности родителям учащихся за добросовестное выполнение надлежащим образом образовательных задач и правил внутреннего распорядка школы.

2.11 Участвует в оценке качества и результативности труда работников образовательного учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами образовательного учреждения.

2.12. Заслушивает отчеты директора школы по итогам учебного и финансового года.

2.13. Принимает меры к созданию здоровых условий обучения, воспитания и труда в школе.

2.14. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к его полномочиям типовым положением об общеобразовательном учреждении и настоящим Положением.

2.15. Совет несет ответственность перед Учредителем за своевременное принятие и выполнение решений в рамках его полномочий.

2.16. Учредитель в праве распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течении полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие Уставу школы и действующему законодательству. В этом случае происходит новое формирование Совета по установленной процедуре.

2.17. В случае возникновения конфликта между Советом и директором школы, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает вышестоящий орган.

2.18. В случае отсутствия необходимого решения управляющего совета по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки руководитель вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

2.19. Члены управляющего совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.20. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя и секретаря.

2.21. В целях подготовки заседаний управляющего совета и выработки проектов постановлений председатель вправе запрашивать у руководителя образовательного учреждения необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии.

3. СОСТАВ И ФОРМИРОВАНИЕ СОВЕТА.

3.1 В управляющий совет избираются представители родителей (законных представителей) обучающихся, представители работников, представители обучающихся образовательного учреждения. Представители родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании. Представители работников образовательного учреждения избираются на общем собрании работников школы. Представители обучающихся третьей ступени общего образования избираются в соответствии с установленным в образовательном учреждении порядком достигшие 14 лет.

3.2. Совет формируется в составе 12 членов.

3.3. Не могут быть избраны членами Совета:

- лица которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям;
- лица лишенные родительских прав;
- лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми;
- лица признанные по суду недееспособными;
- лица имеющие не снятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации.

3.4. Не могут избираться членами Совета работники вышестоящего органа управления образованием по отношению к школе, за исключением случаев назначения представителя учредителя и избрания или кооптации лиц из числа работников иных органов местного самоуправления.

3.5. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся - 4.

3.6. В состав Совета входят 4 представителя от обучающихся третьей ступени среднего (полного) общего образования достигшие 14 лет с правом совещательного голоса.

3.7. Количество членов Совета из числа работников школы - 3.

3.8. Директор школы входит в состав Совета по должности.

3.9. Для обеспечения возможности выполнять общественную работу, направленную на защиту прав участников образовательного процесса, членов трудового коллектива и для обеспечения демократизации внутри школьного уклада в состав Управляющего Совета не могут входить уполномоченный по правам участников образовательного процесса (омбудсмен) и председатель первичной профсоюзной организации.

3.10. В состав Совета входит один представитель Учредителя либо представитель уполномоченного Учредителем органа.

3.11. Сроки выборов в Совет и должностное лицо, ответственное за их проведение, назначаются директором школы.

3.12. Директор школы в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета и протоколов выборов издает приказ, в котором объявляет этот список и назначает дату первого заседания.

3.13. На первом заседании Совета избираются Председатель Совета.

3.14. Выборы членов Совета из числа обучающихся, а также довыборы при выбытии выборных членов осуществляются ежегодно в предусмотренном для выборов порядке.

3.15. Со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом школы и настоящим Положением.

4. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА, ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА, СЕКРЕТАРЬ СОВЕТА.

4.1 Совет возглавляет Председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. Избрание Председателя Совета производится на первом заседании Совета.

4.2 Представитель Учредителя в Совете, обучающиеся, директор и работники школы не могут быть избраны Председателем Совета.

4.3. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, подписывает решения Совета и контролирует их выполнение.

4.4. В случае отсутствия Председателя Совета его функции выполняет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета.

4.5. Для организации работы Совета назначается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА.

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца, а также по инициативе Председателя Совета, директора школы, представителя Учредителя или заявлению, подписанному не менее чем одной третью членов от списочного состава Совета.

5.2. Дата, время, место, повестка заседания Совета доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за пять дней до заседания Совета.

5.3. Решение Совета считаются правомочными при присутствии не менее половины его членов.

5.4. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.5. Решение Совета об исключении обучающегося из образовательного учреждения принимаются в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей).

5.6. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.7. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом.

5.8. В случае длительного отсутствия члена Совета по уважительной причине он имеет право заранее письменно проголосовать по повестке дня (если таковая была объявлена заранее).

5.9. Решения Совета не могут противоречить документам, перечисленным в п.4 раздела 1.

5.10. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе указываются:

- время и место проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

5.11. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

5.12. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел школы. Решения Совета доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.13. Члены Совета работают на общественных началах.

5.14. Организационно – техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию школы.

6. КОМИССИИ СОВЕТА.

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совета имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.

6.2. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

6.3. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

6.4. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета:

- учебно – педагогическая комиссия;
- организационная комиссия;
- финансово – хозяйственная комиссия;
- информационно – аналитическая комиссия.

6.5. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности школы, входящих компетенцию Совета. 6.6.

Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

7. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНА СОВЕТА.

7.1 Члены Совета имеют право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета,
- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу в рамках полномочий Совета.
- требовать от администрации школы предоставления всей необходимой информации по вопросам, не выходящим за рамки полномочий Совета.
- присутствовать на заседании педагогического совета школы с правом совещательного голоса.
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя не менее, чем за четырнадцать дней.
- член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.2. Член Совета обязан:

- входить в состав не менее чем одной постоянно действующей комиссии;
- вместе с другими членами постоянно действующей комиссии отчитываться перед Советом о ее работе;
- считаться с мнением большинства членов Совета, с выявленными мнениями участников образовательного процесса, общественности.

7.3. Член совета несет ответственность за :

- достоверность информации, представляемой Совету школы;
- преследование персональных целей, отстаивание мнений, идущего в разрез с целями и мнением большинства участников образовательного процесса.

7.4. Приостановление или прекращение членства в Совете школы:

- член Совета может быть выведен из состава Совета по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины;
- члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в период, когда их ребенок по каким – либо причинам временно не посещает школу, однако вправе сделать это;
- в случае если период временного отсутствия обучающегося в школе превышает три месяца, а также в случае, если обучающийся выбывает из школы, полномочия члена Совета – родителя (законных представителей) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.
- члены Совета – обучающиеся ступени среднего общего и среднего (полного) общего образования не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения школы, однако вправе сделать это.

В случае если период временного отсутствия члена Совета – обучающегося превышает три месяца, а также в случае выбытия из состава обучающихся, членов Совета – обучающийся выводится из его состава по решению Совета.

7.5. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учреждения;
- при увольнении с работы директора школы или увольнении работника школы, избранного членом Совета, если они не могут или не хотят быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся ступени среднего (полного) общего образования, если он не может или не хочет быть кооптирован в члены Совета после окончания школы;
- в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физической и /или психическим насилием над личностью;
- в случае совершения противоправных действий;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого и особо тяжкого уголовного преступления.

7.6. После вывода из состава Совета, его члена, Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

Положение
о порядке выборов членов Управляющего Совета
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Шептуховская средняя общеобразовательная школа».

1. Общие положения

1.1. Членом Управляющего Совета школы (далее – «Совет») муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Шептуховская средняя общеобразовательная школа» (далее – «Школа») может быть избрано лицо, достигшее совершеннолетия. Исключение составляют обучающиеся 8-11 классов.

Не могут быть членами Совета лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям, а также лица, лишенные родительских прав, лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; лица, признанные по суду недееспособными; лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации или Уголовным кодексом РСФСР.

Также не могут избираться членами Совета работники вышестоящего органа управления образованием по отношению к школе, за исключением случаев назначения представителя учредителя и избрания лиц, из числа работников иных органов местного самоуправления.

1.2. Выборы членов Совета (а равно замещение вакантных мест) проводятся во всех случаях открытым голосованием (т.к. количество родителей менее 50 человек). Члены Совета избираются при условии получения их согласия быть избранными в состав Совета.

В выборах имеют право участвовать все работники школы согласно списочному составу, включая совместителей, родители (законные представители) всех обучающихся в школе вне зависимости от возраста обучающихся согласно списочному составу, обучающиеся 8-11 классов.

1.3. Во всех случаях выбытия из состава Совета его члена выборы нового члена Совета взамен выбывшего проводятся в общем порядке и с соблюдением установленных сроков.

2. Организация выборов

2.1. Выборы в Совет назначаются приказом директора школы, в котором определяются сроки проведения выборов и назначается комиссия школы по выборам, а также должностное лицо, ответственное за их проведение.

2.2. Не может быть назначен в качестве ответственного должностного лица за проведение выборов избираемых членов управляющего совета директор школы.

2.3. Директор школы обязан содействовать проведению выборов в соответствии с Положением о Совете и настоящим Положением.

2.4. Комиссия школы по выборам:

- а) организует проведение соответствующих собраний для осуществления выборов и надлежащее оформление протоколов этих собраний;
- б) подводит итоги выборов членов Совета;
- в) в недельный срок после проведения выборного собрания принимает и рассматривает жалобы о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;
- г) составляет список избранных членов Совета и передает его по акту директору школы вместе с подлинниками протоколов собраний, которые включаются в номенклатуру дел школы со сроком хранения не менее десяти лет.

2.5. В связи с истечением срока полномочий Совета выборы в новый Совет назначаются за три месяца до даты истечения срока полномочий и проводятся в течение последующих 10 дней после прекращения полномочий прежнего Совета.

2.6. Выборы Совета назначаются, как правило, на воскресенье (при 5-дневной учебной неделе - на субботу или воскресенье), либо на время после окончания занятий в школе.

О месте и времени проведения выборов извещаются все лица, имеющие право участвовать в выборах, не позднее, чем за две недели до дня голосования. При этом администрацией школы должно быть получено письменное подтверждение того, что информация о выборах получена всеми лицами, имеющими право участвовать в выборах (личная подпись под уведомлением об извещении, подпись одного из родителей (законных представителей) обучающихся, собрания обучающихся 8-11 классов с подписями присутствующих или подписной лист обучающихся 8-11 классов. Для обеспечения более полного участия в выборах выборы могут проводиться одновременно для разных категорий представителей Совета, однако все избирательные собрания должны быть организованы и проведены в течение 10 дней.

2.7. Комиссия школы по выборам организует изготовление необходимых бюллетеней, проверяет письменные подтверждения об извещении лиц, участвующих в выборах, осуществляет контроль за участвующими в выборах (при необходимости проверяет документы, удостоверяющие личность, сверяет со списочным составом обучающихся и/или работников школы и др.), обеспечивает наблюдение за ходом проведения собраний.

2.8. Выборы по каждой из категорий представителей Совета считаются состоявшимися при условии, если за предлагаемого кандидата (кандидатов) проголосовало относительное большинство участников выборов при кворуме не менее половины присутствующих на собрании работников учреждения и собрании обучающихся 8-11 классов согласно списочному составу. Кворум для собрания родителей (законных представителей) обучающихся не устанавливается, при условии, если все они надлежащим образом уведомлены о времени, месте проведения выборов и повестке дня.

2.9. На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участник выборов (группа участников) имеет право на выдвижение кандидатов в члены Совета. Участвующие в выборах Совета имеют право самовыдвижения в кандидаты членов Совета в течение этого же срока. Поданные до выборов письменные заявления с предложением кандидатур регистрируются администрацией школы. Предложенные кандидатуры должны быть указаны в протоколе соответствующего собрания, письменные заявления – приложены к протоколу собрания.

2.10. Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня, предшествующего их проведению, законными методами проводить агитацию, то есть побуждать, или действовать с целью побудить других участников к участию в выборах и/или к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

3. Выборы в Совет представителей родителей (законных представителей) обучающихся

3.1. Участие родителей (законных представителей) обучающихся (далее – «Родители») в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать воздействие на Родителей с целью принудить их к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

3.2. В выборах имеют право участвовать Родители обучающихся всех ступеней общего образования, зачисленных на момент проведения выборов в школе.

3.3. Выборы могут проводиться общим собранием или конференцией родителей. Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей данной семьи обучается в данной школе.

Волеизъявление семьи может быть выражено одним из родителей, при этом согласие второго предполагается при условии надлежащего уведомления его о проведении выборов. В случае если родителям обучающегося, лично участвующим в выборах, не удастся

прийти к единому мнению, голос семьи разделяется, и каждый из родителей участвует в голосовании 1/2 голоса.

3.4. Избранными в качестве членов Совета могут быть родители обучающихся, кандидатуры которых были заявлены и/или выдвинуты до начала голосования. При этом от одной семьи может быть избран лишь один член Совета.

Члены Совета не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает школу, однако вправе сделать это.

В случае если период временного отсутствия обучающегося в школе превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из школы, полномочия члена Совета – родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

4. Выборы членов Совета - представителей обучающихся ступени среднего (полного) общего образования школы.

4.1. В состав Совета избираются обучающиеся 8-11 классов.

Участие обучающихся в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать воздействие на обучающегося с целью принудить его к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать его свободному волеизъявлению.

Члены Совета – обучающиеся избираются только с их согласия быть избранными в состав Совета.

4.2. Члены Совета из числа обучающихся 8-11 классов избираются общим собранием.

Общее число членов Совета из числа обучающихся не может превышать 4 человек.

4.3. Выборы проводятся открытым голосованием обучающихся. Избранным считается кандидат, набравший простое большинство голосов при кворуме не менее половины присутствующих на собрании обучающихся.

Обучающиеся должны быть проинформированы о результатах выборов в недельный срок с момента проведения выборов.

4.4. Члены Совета – обучающиеся не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения школы, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия члена Совета – обучающегося в школе превышает полгода, а также в случае выбытия из состава обучающихся, член Совета – обучающийся выводится из состава по решению Совета.

5. Выборы в Совет представителей трудового коллектива школы

5.1. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников школы.

5.2. Выборы считаются состоявшимися, если за кандидата (кандидатов) проголосовало простое большинство присутствующих при кворуме более половины списочного состава на собрании.

6. Оформление результатов выборов

6.1. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

6.2. В случае выявления нарушений в ходе проведения собраний в период до формирования Совета, эти собрания по представлению ответственного за организацию выборов объявляются несостоявшимися и недействительными приказом директора школы. При этом указанные собрания проводятся заново.

В случае выявления после проведения выборов в Совет нарушений, допущенных в ходе выборов, результаты выборов объявляются недействительными по представлению ответственного за организацию выборов также приказом директора школы. При этом назначаются новые выборы Совета.

6.3. Совет считается избранным и уполномоченным на проведение процедуры кооптации со дня издания соответствующего приказа управления образования Кореневского района Курской области и назначения представителя в Совет от учредителя.

ПОЛОЖЕНИЕ
о выдвижении, регистрации и статусе кандидатов в
Управляющий Совет школы муниципального казенного общеобразовательного
учреждения «Шептуховская средняя общеобразовательная школа»

1. *Выдвижение кандидатов*

- 1.1. Право выдвинуть кандидата принадлежит инициативной группе избирателей.
- 1.2. У каждого гражданина есть право самовыдвижения.

2. *Сбор подписей в поддержку кандидата*

- 2.1. Сбор подписей в поддержку кандидата, представителя обучающихся 8– 11 классов, выдвинутого в порядке самовыдвижения, начинается со дня назначения даты выборов и после предварительного уведомления избирательной комиссии в письменном виде с обязательным представлением письменного согласия кандидата баллотироваться. Всего для регистрации необходимо 5 подписей.
- 2.2. Кандидат от представителей обучающихся 8–11 классов, выдвинутый инициативной группой, освобождается от сбора подписей в поддержку кандидата.
- 2.3. Кандидат от представителей родителей (законных представителей) обучающихся, выдвинутый инициативной группой или в порядке самовыдвижения, освобождается от сбора подписей в поддержку кандидата.
- 2.4. Кандидат от представителей трудового коллектива общеобразовательного учреждения, выдвинутый инициативной группой или в порядке самовыдвижения освобождается от сбора подписей в поддержку кандидата.

3. *Регистрация кандидатов*

- 3.1. Для регистрации кандидата представляется заявление кандидата о его согласии баллотироваться.
- 3.2. Для регистрации кандидата, представителя обучающихся 8-11 классов, выдвинутого в порядке самовыдвижения, представляются в избирательную комиссию подписные листы с подписями избирателей в поддержку выдвижения кандидата.
- 3.3. Для регистрации кандидата, представителя обучающихся 8-11 классов, выдвинутого инициативной группой, необходимо предоставить протокол классного собрания о выдвижении кандидата в Управляющий совет с подписями присутствующих.
- 3.4. Одновременно представляются данные о кандидате, включающие его фамилию, имя, отчество, дату рождения, место учебы или работы, а также заявление кандидата о его согласии баллотироваться.
- 3.5. Избирательная комиссия проверяет соответствие порядка выдвижения кандидата и принимает решение о регистрации кандидата либо мотивированное решение об отказе в регистрации.
- 3.6. Каждому зарегистрированному кандидату выдается удостоверение о регистрации с указанием ее даты и времени.
- 3.7. Избирательная комиссия не позднее, чем за неделю до дня выборов, размещает на стендах информацию о зарегистрированных кандидатах.

4. *Права и обязанности кандидатов*

- 4.1. Кандидат вправе в любое время, но не позднее, чем за 1 день до дня выборов, снять свою кандидатуру.
- 4.2. Кандидат может иметь до 3 доверенных лиц, которые регистрируются избирательной комиссией.
- 4.3. Доверенные лица получают от избирательной комиссии удостоверение и ведут агитационную и иную деятельность, способствующую избранию кандидатов.

4.4. Кандидаты, назначившие доверенных лиц вправе в любое время отозвать их, уведомив об этом избирательную комиссию, которая аннулирует выданные этим доверенным лицам удостоверения.

4.5. Кандидат имеет право назначать наблюдателя, который представляет его интересы в день выборов членов Управляющего совета с момента начала работы избирательной комиссии и до подписания протокола об итогах голосования.

ПОЛОЖЕНИЕ
об избирательной комиссии
по выборам в Управляющий Совет
муниципального общеобразовательного учреждения
«Шептуховская средняя общеобразовательная школа»

1. Порядок формирования избирательной комиссии.

- 1.1. Избирательная комиссия руководит всем предвыборным процессом, обеспечивающим подготовку и проведение выборов.
- 1.2. Приказом руководителя общеобразовательного учреждения назначается председатель избирательной комиссии.
- 1.3. Председатель избирательной комиссии формирует состав избирательной комиссии из числа представителей органов самоуправления общеобразовательного учреждения (педагогический совет, совет трудового коллектива, ученический совет и др.).
- 1.4. В состав избирательной комиссии назначается представитель Учредителя.
- 1.5. Приказом руководителя общеобразовательного учреждения утверждается состав избирательной комиссии.
- 1.6. Состав избирательной комиссии - 5 человек.
- 1.7. Секретарь комиссии избираются на первом ее заседании из членов комиссии.

2. Статус члена Избирательной комиссии

- 2.1. Член избирательной комиссии с правом решающего голоса обязан присутствовать на всех заседаниях избирательной комиссии.
- 2.2. Член Избирательной комиссии:
 - заблаговременно извещается о заседаниях избирательной комиссии;
 - вправе выступать на заседании избирательной комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию избирательной комиссии, и требовать проведения по ним голосования;
 - вправе задавать другим участникам заседания вопросы в соответствии с повесткой дня и получать по ним ответы по существу;
 - вправе знакомиться с любыми документами и материалами избирательной комиссии.
- 2.3. Член избирательной комиссии может быть освобожден от своих обязанностей до истечения срока полномочий при подаче заявления в письменной форме о сложении своих полномочий.

3. Полномочия Избирательной комиссии

- 3.1 Избирательная комиссия в пределах своих полномочий:
 - издает инструкции и иные акты по вопросам, относящимся к своей компетенции, обязательные для всех участников избирательного процесса, осуществляющих подготовку и проведение выборов;
 - рассматривает жалобы (заявления) граждан и принимает по ним мотивированные решения;
 - утверждает порядок хранения избирательных документов;
 - регистрирует кандидатов и их доверенных лиц, выдает им удостоверения установленного образца;
 - обеспечивает соблюдение равных правовых условий предвыборной деятельности для всех зарегистрированных кандидатов;
 - присутствуют на собраниях по выборам и проводят выборы;
 - устанавливает единый порядок голосования и определения результатов выборов;
 - устанавливает итоги голосования и результаты выборов, доводит их до сведения общественности;
 - устанавливает лиц, победивших на выборах, и выдает им удостоверение об избрании.

4. Полномочия Председателя избирательной комиссии.

4.1. Председатель избирательной комиссии:

- руководит работой комиссии;
- председательствует на заседаниях комиссии;
- выступает с заявлениями от имени комиссии;
- представляет Комиссии кандидатуру секретаря.

5. Полномочия секретаря избирательной комиссии.

5.1. Секретарь избирательной комиссии ведет и хранит всю необходимую документацию;

- протоколы об избрании самих членов избирательной комиссии;
- протоколы о выдвижении кандидатов от групп граждан или самовыдвижения кандидатов;
- подписные листы;
- списки регистрации кандидатов;
- ведомость выдачи удостоверений о регистрации кандидатов;
- списки регистрации избирателей;
- все протоколы и акты.

6. Гласность в деятельности избирательной комиссии.

6.1. Деятельность избирательной комиссии осуществляется гласно и открыто. На заседаниях избирательной комиссии вправе присутствовать кандидаты и их доверенные лица, представители средств массовой информации.

6.2. Комиссия доводит до сведения граждан итоги регистрации кандидатов, их биографические данные и итоги голосования по каждому кандидату. Решения комиссии передаются в средства массовой информации.

7. Организация деятельности избирательных комиссий

7.1. Деятельность избирательных комиссий осуществляется на основе коллегиальности. Заседание избирательной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует большинство членов комиссии.

7.2. Решения Избирательной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих членов избирательной комиссии.

7.3. Решение избирательной комиссии подписывает председатель и секретарь.

7.4. На заседаниях избирательной комиссии при рассмотрении жалоб (заявлений) вправе присутствовать представители заинтересованных сторон.

8. Подготовка и проведение выборов избирательной комиссией

8.1. Подготовка и проведение выборов, и контроль за соблюдением избирательных прав граждан возлагаются на избирательную комиссию.

8.2 При подготовке и проведении выборов избирательная комиссия в пределах своей компетенции независима.

Решения и акты избирательной комиссии, в пределах своей компетенции, обязательны для всех участников избирательного процесса (кандидатов, избирателей).

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке кооптации членов Управляющего Совета муниципального общеобразовательного учреждения "Шептуховская средняя общеобразовательная школа"

1. Общие положения.

1.1. Кооптация, т.е. введение в состав управляющего совета (Далее «Совет») МКОУ "Шептуховская СОШ" новых членов без проведения выборов, осуществляется действующим Советом путем принятия решения. Решение о кооптации действительно в течение срока работы Совета, принявшего решение.

1.2. О проведении кооптации Совет извещает доступными ему способами наиболее широкий круг лиц и организаций, предусмотренных пунктом 3.9 Положения об Управляющем Совете МКОУ "Шептуховская СОШ", не менее чем за две недели до заседания, на котором будет проводиться кооптация. При этом предлагается выдвинуть кандидатуры на включение в члены Совета путем кооптации.

1.3. Кандидатуры на включение в члены Совета путем кооптации также могут быть предложены:

- учредителем Школы;
- членами Совета;
- родителями (законными представителями) обучающихся;
- обучающимися 8-11 классов;
- работниками Школы;
- заинтересованными юридическими лицами, в т.ч. государственными и муниципальными органами, включая органы Управления образованием. Допускается самовыдвижение кандидатов, назначаемых в члены Совета путем кооптации.

Все предложения вносятся в письменном виде (в форме письма с обоснованием предложения, в форме записи в протоколе заседания Совета или личного заявления).

Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Совета Школы

1.4. Не могут быть кооптированы в качестве членов Совета:

- лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показателям;
- лица, лишенные родительских прав, лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической или иной деятельностью, связанной с работой с детьми;
- лица, признанные по суду недееспособными;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации или Уголовным кодексом РСФСР.

Также не могут кооптироваться в члены Совета Школы работники вышестоящего органа Управления образованием по отношению к Школе, за исключением лиц, из числа работников иных органов местного самоуправления. Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены Совета Школы учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

Количество кооптированных членов Совета Школы не должно превышать одной четвертой части от списочного состава Совета.

2. Процедура кооптации в члены Совета.

2.1 Кооптация в члены Совета производится только на заседании Совета при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава избранных и назначенных (в т.ч. по должности) членов Совета и в присутствии должностного лица, назначенного ответственным за проведение выборов в Совет Школы Управлением образования Администрации Кореневского муниципального района.

Голосование проводится тайно по спискам (списку) кандидатов, составленным (составленному) в алфавитном порядке. Форма бюллетеня - произвольная, по согласованию с должностным лицом, ответственным за проведение выборов в Совет Школы.

2.2 При наличии кандидатов, рекомендованных учредителем Школы (включая главу администрации и местный представительный орган), составляется отдельный список таких кандидатов (первый список), по которому голосование членов Совета проводится в первую очередь. Кандидаты, рекомендованные учредителем, считаются кооптированными в члены Совета, если за них подано абсолютное большинство голосов (более половины присутствующих на заседании членов Совета).

При наличии кандидатов, выдвинутых иными лицами, организациями, либо в порядке самовыдвижения, составляется второй список.

Оба списка предоставляются избранным и назначенным членам Совета для ознакомления до начала голосования. К представляемым для ознакомления спискам должны быть приложены заявления, меморандумы, и любые иные письменные пояснения кандидатов о своих взглядах и мнениях о развитии образования и Школы, а также краткая информация о личности кандидатов, но не более, чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

В случае, когда по итогам голосования Совета по первому списку все вакансии кооптированных членов Совета заполняются, голосование по второму списку не производится.

2.3 Голосование Совета по второму списку производится, если остались вакансии для кооптированных членов Совета после голосования по первому списку либо нет кандидатур, предложенных учредителем Школы (включая главу администрации и местный представительный орган).

2.4 Списки кандидатов вносятся в протокол заседания Совета с приложением согласия кандидатов кооптироваться в члены Совета Школы, выраженного в любой письменной форме, в т.ч. в виде подписи, а кандидатов от юридического лица - с приложением доверенности организации.

2.5 По итогам голосования оформляется протокол счетной комиссии, состоящей из присутствующих членов Совета, который приобщается к протоколу заседания Совета.

Протоколы направляются в Департамент образования АТМР для издания приказа о введении в состав Совета Школы кооптированных членов, объявления Совета утвержденным в полном составе и регистрации Совета.

2.6 Подготовка к проведению кооптации в члены Совета Школы и кооптации производится не позднее двух месяцев со дня утверждения Департаментом образования АТМР состава избранных и назначенных (в т.ч. по должности) членов Совета.

Обязанности по проведению кооптации возлагаются на должностное лицо, ответственное за проведение выборов в Совет Школы.

2.7 Замещение выбывших кооптированных членов Совета производится по общим правилам в соответствии с настоящим Положением.

ПОЛОЖЕНИЕ
о предвыборной агитации кандидатов в Управляющий Совет школы казенного
муниципального общеобразовательного учреждения «Шептуховская средняя
общеобразовательная школа»

1. Предвыборная агитация и сроки ее проведения

1.1 Предвыборная агитация может осуществляться на родительских собраниях, на общешкольной родительской конференции, через школьные средства массовой информации, на заседаниях совета старшеклассников, через выпуск и распространение агитационных печатных материалов.

1.2 Предвыборная агитация проводится со дня регистрации кандидатов и прекращается за день до выборов.

2. Недопустимость злоупотребления правом на проведение предвыборной агитации

2.1. Избирательная комиссия контролирует соблюдение установленного порядка проведения предвыборной агитации.

2.2. При совершении нарушений Избирательная комиссия вправе отменить решение о регистрации кандидата.

3. Распространение агитационных печатных материалов

3.1. Кандидат вправе выпускать плакаты, листовки и иные агитационные материалы.

3.2. Агитационные материалы должны содержать информацию об организациях и лицах, ответственных за их выпуск.

3.3. Один экземпляр агитационных материалов, изготовленных кандидатами, их группами поддержки перед распространением представляются в избирательную комиссию.

3.4. Запрещается изготовление анонимных агитационных материалов.

3.5. Агитационные печатные материалы вывешиваются только в тех местах, которые определены решением избирательной комиссии.

3.6. Избирательная комиссия, поставленная в известность о распространении анонимных либо подложных агитационных материалов, принимает меры по пресечению этой деятельности вплоть до снятия кандидатов с регистрации.