

## Пояснительная записка

Курс внеурочной деятельности «Деловой английский» реализует социальное направление. Рабочая программа базового уровня составлена на основе адаптационной педагогической разработки курса «Деловой английский» для 8 класса на 2020-2021 учебный год. Рабочая программа рассчитана на 34 учебных часа в год (1 час в неделю).

### **Цель и задачи.**

Основная **цель программы** состоит в системном развитии у учащихся навыков и умений в письменной речи на базе чтения, аудирования и говорения по темам, наиболее востребованным в реальных жизненных ситуациях.

Для достижения данной цели программа ставит следующие **задачи**:

### **Предметные задачи:**

1. Обучить школьников различным стилям, жанрам и формам письменных высказываний.
2. Развить у изучающих английский язык умения «эффективного» чтения.
3. Научить воспринимать аутентичный текст на английском языке на слух.
4. Расширить активный и пассивный словарный запас.
5. Помочь учащимся в построении грамматических структур на иностранном языке «напрямую», избегая проведения аналогий и переводов с родного языка.

### **Метапредметные задачи:**

1. Развить у учащихся навыки логического изложения мысли.
2. Развить у учащихся критическое мышление.
3. Развить у учащихся мотивацию к познанию и творчеству.
4. Актуализировать интеллектуально-творческий потенциал личности учащегося, его образовательную активность.
5. Познакомить учеников с социолингвистическими аспектами формирования тех или иных структур письменной речи в английском языке (написание письма).
6. Развить навыки быстрой письменной коммуникации в условиях международного информационного пространства путем ознакомления с основными устойчивыми словосочетаниями, употребляемыми в письме.

### **Личностные задачи:**

1. Воспитать у учащихся уважение и интерес к литературным ценностям.
2. Сформировать позицию гражданина мира, понимающего и принимающего особенности социального общежития.
3. Сформировать у учащихся мотивацию к обучению и познанию.

4. Создать условия для социального, культурного и профессионального самоопределения учащегося.

## **Планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности**

### **Личностные:**

У ученика будет сформировано: • стремление к лучшему осознанию культуры своего народа и готовность содействовать ознакомлению с ней представителей других стран; толерантное отношение к проявлениям иной культуры; осознание себя гражданином своей страны и мира; □ стремление к истине, □ научное видение картины мира. □ направленность на развитие и сохранение жизни через сострадание и милосердие как проявление высшей человеческой способности – любви. □ образ человека как разумного существа, стремящегося к добру и самосовершенствованию. □ социальная солидарность, как свобода выбора человеком своих мыслей и поступков, признание прав и свобод человека, обладание чувствами справедливости, милосердия, чести, достоинства по отношению к себе и к другим людям. □ стремление научного познания как части культуры человечества, разума, понимания сущности бытия, мироздания.

Ученик получит возможность для формирования: □ коммуникативной компетентности в общении и сотрудничестве со сверстниками, старшими и младшими в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, творческой и других видах деятельности; □ целостного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, учитывающего социальное, культурное, языковое, духовное многообразие современного мира; □ ценности здорового и безопасного образа жизни;

### **Метапредметные:**

Ученик научится: • адекватно и осознанно использовать речевые средства в соответствии с задачей коммуникации: для отображения своих чувств, мыслей и потребностей, планирования и регуляции своей деятельности; владение устной и письменной речью, монологической контекстной речью; • организовывать сотрудничество и совместную деятельность с учителем и сверстниками: определять цели, распределять функции и роли участников, использовать способ взаимодействия учащихся и общие методы работы; умение работать индивидуально и в группе: находить общее решение и разрешать конфликты на основе согласования позиций и учёта интересов, слушать партнёра, формулировать, аргументировать и отстаивать своё мнение; • развивать исследовательские учебные действия, включая навыки работы с информацией: поиск и выделение нужной информации, обобщение и фиксацию информации; • создавать, применять и преобразовывать знаково-символические средства, модели и схемы для решения учебных и познавательных задач; • самостоятельно планировать альтернативные пути достижения целей, осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения учебных и познавательных задач; • устанавливать причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное и по аналогии) и

делать выводы; • Ученик получит возможность научиться: • владеть логическими действиями определения понятий, обобщения, установления аналогий • адекватно и осознанно использовать речевые средства в соответствии с задачей коммуникации: для отображения своих чувств, мыслей и потребностей, планирования и регуляции своей деятельности; владение устной и письменной речью, монологической контекстной речью; • планировать своё речевое и неречевое поведение;

## **Содержание курса внеурочной деятельности**

Организация коммуникации. Официальный стиль общения. Развитие навыков аудирования с полным пониманием и смысла, коммуникативных умений диалогической речи по теме: «Приветствие. Прощание Знакомство Просьбы»

Виды внеурочной деятельности: игровая, познавательная, проблемно-ценностное общение.

Формы организации внеурочной деятельности: ролевая игра, познавательные беседы, тематический диспут, проблемно-ценностная дискуссия.

Организация коммуникации. Неофициальный стиль общения Развитие навыков интенсивного аудирования, диалогической речи по теме «Приветствие. Прощание. Знакомство. Просьбы» Работа с видео материалом

Виды внеурочной деятельности: познавательная, проблемно-ценностное общение.

Формы организации внеурочной деятельности: познавательная беседа, викторина, этическая беседа.

Организация коммуникации по теме: «Возражения. Предложения помощи. Выражение признательности». (официальный и неофициальный стили) Работа с видео материалом «How to change Basic English into Business»

Виды внеурочной деятельности: познавательная, проблемно-ценностное общение.

Формы организации внеурочной деятельности: познавательная беседа, викторина, этическая беседа.

Организация коммуникации по теме: «Знакомство» Развитие навыков аудирования с пониманием основного содержания и извлечения информации монологической и диалогической речи по теме.

Виды внеурочной деятельности: познавательная, проблемно-ценностное общение.

Формы организации внеурочной деятельности: познавательная беседа, викторина

. Коммуникативный практикум по теме: «Рабочее место» Составление и предъявление монологического высказывания по теме. Совершенствование навыков аудирования с полным пониманием содержания и смысла.

Виды внеурочной деятельности: познавательная, проблемно-ценностное общение.

Формы организации внеурочной деятельности: познавательная беседа, викторина.

Формы организации внеурочной деятельности (индивидуальные, групповые, массовые): социально-моделирующая игра, общественный смотр знаний, викторина. 1. Занятия в форме соревнований и игр: викторина, беседа, проект. 2. Занятия в форме мероприятий: экскурсии, путешествия. 3. Уроки-фантазии: спектакль, сюрприз, виртуальные экскурсии. 4. Проектные работы (творческие, социальные, прикладные, игровые, письменные, печатные, компьютерные, использование на уроках информационно-компьютерных технологий,):  схемы, таблицы;  постеры, презентации;  эссе, рассказы  фильмы;  участие обучающихся в олимпиадах, конкурсах,  издание газеты на иностранном языке;

### Календарно-тематическое планирование

№ п/п	Раздел. Тема занятия.	Кол-во часов	Дата		Примечание
			План	Факт	
1.	<b>Официальный стиль общения. (10)</b> Развитие навыков аудирования с полным пониманием официальной речи.				
2.	Приветствие.				
3.	Прощание.				
4.	Знакомство.				
5.	Просьбы.				
6.	Формирование навыка разговорной речи и произношения.				
7.	Просмотр видео на английском языке.				
8.	Разговорный английский «Бизнес в моей жизни».				
9.	Работа с видеоматериалом.				
10.	Обобщающий урок.				
11.	<b>Неофициальный стиль общения (5).</b> Развитие навыков интенсивного аудирования, диалогической речи по				

	теме.				
12.	Неофициальный стиль общения.				
13.	Работа с видео материалом.  Развитие темы «Знакомство с новым коллективом». (неофициальный стиль.)				
14.	Развитие навыков говорения и аудирования с полным пониманием.				
15.	Обобщающий урок.				
16.	<b>«Возражения. Предложения помощи. Выражение признательности». (официальный и неофициальный стили) (5)</b> Формирование навыка говорения и аудирования с извлечением информации по теме «Бизнес в современном мире»				
17.	Организация коммуникации по теме: «Возражения»				
18.	Выражение признательности (официальный стиль)				
19.	Развитие навыков монологической речи по теме «Моя будущая профессия»				
20.	Обобщающий урок				
21.	<b>«Знакомство» (7)</b> Развитие навыков аудирования с пониманием основного содержания и извлечения информации, монологической и диалогической речи по теме: «Знакомство» (официальный и неофициальный стиль)				
22.	Умение комментировать факты из прочитанного/прослушанного текста, аргументировать своё отношение к прочитанному/прослушанному				
23.	Составление и предъявление				

	монологического высказывания по теме.				
24.	Составление мини ситуативных диалогов по теме «Век коммуникативных открытий»				
25.	Совершенствование навыков интенсивного и экстенсивного аудирования по теме.				
26.	Составление монолог на основе переработанной информации.				
27.	Обобщающий урок.				
28.	<b>Коммуникативный практикум по теме: «Рабочее место» (7)</b> Составление и предъявление монологического высказывания на тему: «Внешность и Одежда делового человека».				
29.	Практика описания картинок по заданной теме.				
30.	Вводные слова (формальный и неформальный стиль).				
31.	Собеседование при приеме на работу. Вопросы-ответы.				
32.	Развитие монологической речи по теме: «Обязанности секретаря».				
33.	Защита проектов.				
34.	Обобщающий урок .				